Manual de usuario para la operación del Sistema de Información de Carrera Magisterial SICAM
Vigesimoprimera Etapa

TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación
2. Ingresar al sistema
3. Generación de la Cédula Electrónica
    3.1 Actualizar datos de un registro de participación
    3.2 Ingresar un registro de participación nuevo (cédula en blanco)
4. Ingresar datos personales
5. Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
    5.1 Consulta de la constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
    5.2 Solicitud de Corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
6. Consulta de la Constancia de Resultados de Evaluación
7. Cambiar contraseña
8. Recuperar contraseña
9. Salir del sistema

1. PRESENTACIÓN

Estimado docente:

La Coordinación Nacional de Carrera Magisterial ha implementado el Sistema de Información de Carrera Magisterial **(SICAM)** que permite agilizar el proceso de ***Inscripción*** a los docentes en la Vigésimo Primera Etapa del Programa de Carrera Magisterial.

Con el apoyo de este sistema podrá **revisar, actualizar y consultar** la información con la que está participado en el Programa Nacional de Carrera Magisterial.

2. INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, en el apartado ***Inicio de sesión,*** teclee su RFC tanto en la secciones de ***Usuario*** como de ***Contraseña*** y enseguida oprima el botón ***Iniciar sesión*** (imagen 1).

Nota: La primera vez que ingrese al sistema será de la manera anteriormente descrita, una vez que haya ingresado, por cuestiones de seguridad y confidencialidad de su información, **se recomienda cambiar la contraseña por una que le sea fácil recordar.**

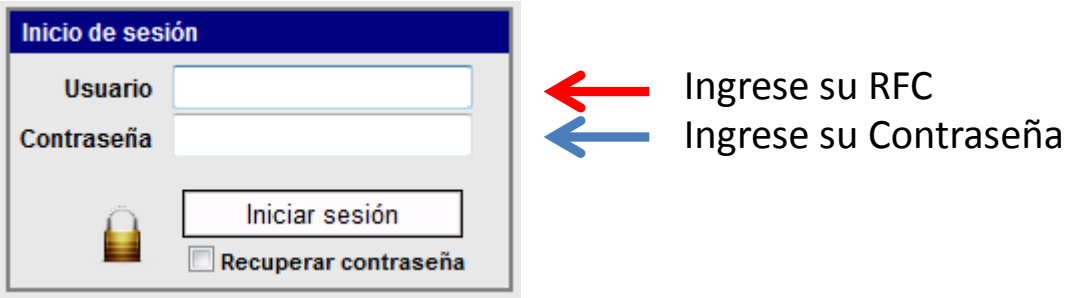


Imagen 1.

Al momento de ingresar, el **sistema no le permitirá continuar sino cambia su CONTRASEÑA**, con la finalidad de garantizar mayor seguridad y confidencialidad.

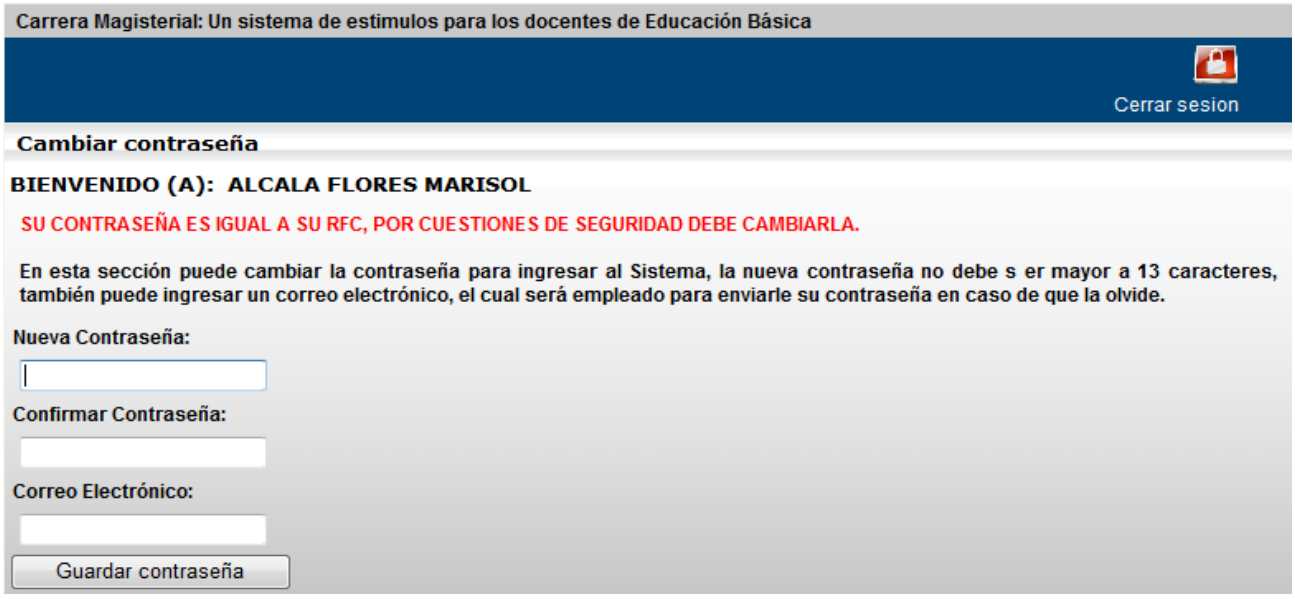

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cerrar sesion
Cambiar contraseña
BIENVENIDO (A): ALCALA FLORES MARISOL
SU CONTRASEÑA ES IGUAL A SU RFC, POR CUESTIONES DE SEGURIDAD DEBE CAMBIARLA.
En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe s er mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.
Nueva Contraseña:
Confirmar Contraseña:
Correo Electrónico:
Guardar contraseña

Imagen 2

Ingrese su nueva contraseña en los apartados ***Nueva Contraseña*** y ***Confirmar Contraseña***, de manera opcional puede ingresar una dirección de correo electrónico, para que en caso de olvidar su contraseña el sistema se la envíe, finalmente oprima el botón ***Cambiar Contraseña*** (imagen 2).

Una vez que haya cambiado su contraseña se desplegará la pantalla del Menú Principal (imagen 3), la cual contiene las siguientes opciones:

- CEI – Cédula Electrónica de Inscripción.
- CIPE – Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación.
- CRE – Constancia de Resultados de Evaluación.
- Actualizar Datos Personales
- Cambiar contraseña
- Salir del Sistema

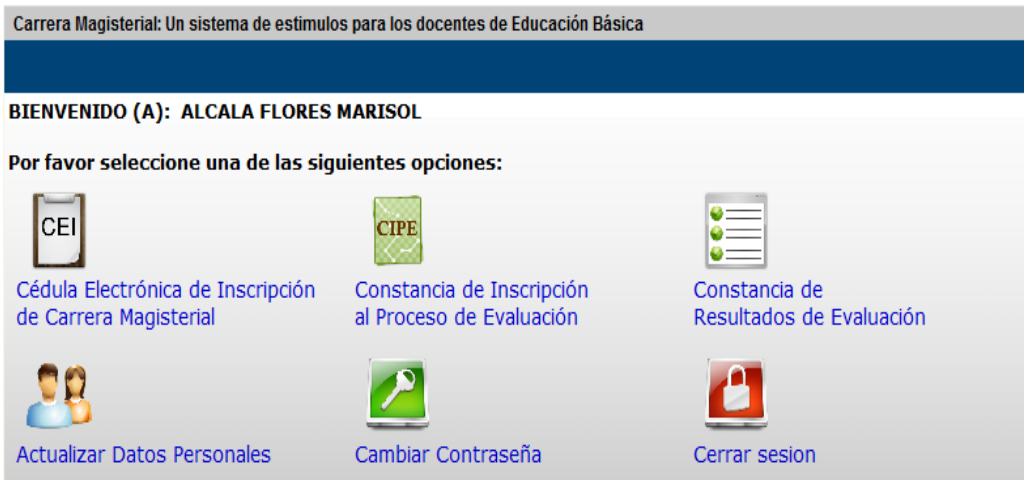

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
BIENVENIDO (A): ALCALA FLORES MARISOL
Por favor seleccione una de las siguientes opciones:
CEI
Cédula Electrónica de Inscripción de Carrera Magisterial
CIPE
Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
Constancia de Resultados de Evaluación
Actualizar Datos Personales
Cambiar Contraseña
Cerrar sesion

Imagen 3

Nota: Estas opciones se habilitarán y deshabilitarán de acuerdo al Cronograma de Actividades de Carrera Magisterial, por lo cual es imprescindible se respeten los tiempos establecidos ya que no habrá inscripciones extemporáneas.

3. GENERACIÓN DE CÉDULA ELECTRÓNICA

La Cédula Electrónica es el medio que permitirá agilizar su inscripción en la Vigésimo primera etapa de Carrera Magisterial, en este sistema podrás revisar y actualizar la información con la que has participado en el Programa o incorporar por primera ocasión tus datos.

Antes de iniciar, por favor lea con atención las instrucciones para generar el original y la copia de su Cédula Electrónica que deberá presentar ante tu Consejo Técnico o equivalente.

Instrucciones Generales:

1.- Revise y actualice su información. Si participa por primera vez, registre todos sus datos. Si tiene doble plaza deberá generar una Cédula Electrónica para cada caso.

2.- Imprima su(s) Cédula(s) e inscríbase con el Consejo Técnico o equivalente.

El acceso al sistema, llenado de datos e impresión de la Cédula Electrónica no sustituye la validación normativa que de conformidad con los **Lineamientos Generales de Carrera Magisterial** corresponde realizar al **Consejo Técnico o equivalente**.

Sí seleccionó la opción Cedula Electrónica de Inscripción (CEI) accederá a la pantalla siguiente, la cual contiene: un menú de opciones, su nombre, instrucciones a considerar, y en caso de contar con registros de participación, un listado de los mismos (imagen 4)

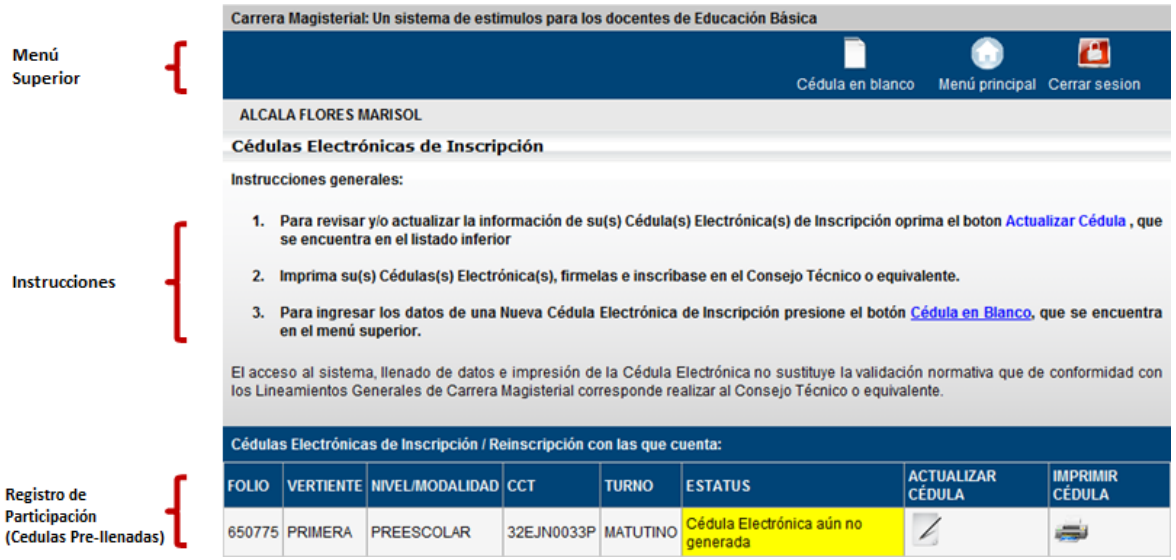
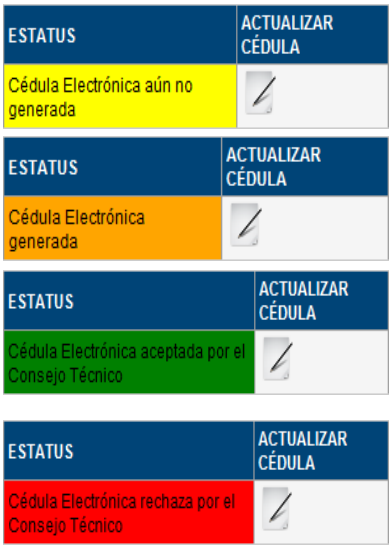

Menú Superior
Instrucciones
Registro de Participación (Cedulas Pre-llenadas)
Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédula en blanco
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Cédulas Electrónicas de Inscripción
Instrucciones generales:
1. Para revisar y/o actualizar la información de su(s) Cédula(s) Electrónica(s) de Inscripción oprima el boton Actualizar Cédula , que se encuentra en el listado inferior
2. Imprima su(s) Cédulas(s) Electrónica(s), firmelas e inscríbase en el Consejo Técnico o equivalente.
3. Para ingresar los datos de una Nueva Cédula Electrónica de Inscripción presione el botón Cédula en Blanco, que se encuentra en el menú superior.
El acceso al sistema, llenado de datos e impresión de la Cédula Electrónica no sustituye la validación normativa que de conformidad con los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial corresponde realizar al Consejo Técnico o equivalente.
Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:
FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/MODALIDAD
CCT
TURNO
ESTATUS
ACTUALIZAR CÉDULA
IMPRIMIR CÉDULA
650775
PRIMERA
PREESCOLAR
32EJN0033P
MATUTINO
Cédula Electrónica aún no generada

Imagen 4

En caso de que el sistema ya cuente con algún registro de participación suyo, verifique la columna ***ESTATUS,*** si se encuentra de color amarillo, es un indicador de que aún NO ha actualizado su información y por la tanto no ha generado su cédula electrónica; si se encuentra de color anaranjado, es un indicador de que ya actualizó su información y generó su cédula electrónica; si se encuentra de color verde, es un indicador de que su cédula ha sido aceptada por el Consejo Técnico o equivalente y si se encuentra de color rojo, es un indicador de que su cédula ha sido rechazada (imagen 5).

Imagen 5



3.1 ACTUALIZAR DATOS DE UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Para actualizar los datos de un registro de participación (cédula pre-llenada), de clic con el botón izquierdo del ratón en el ícono que se encuentra en la parte inferior de la ventana (imagen 6).

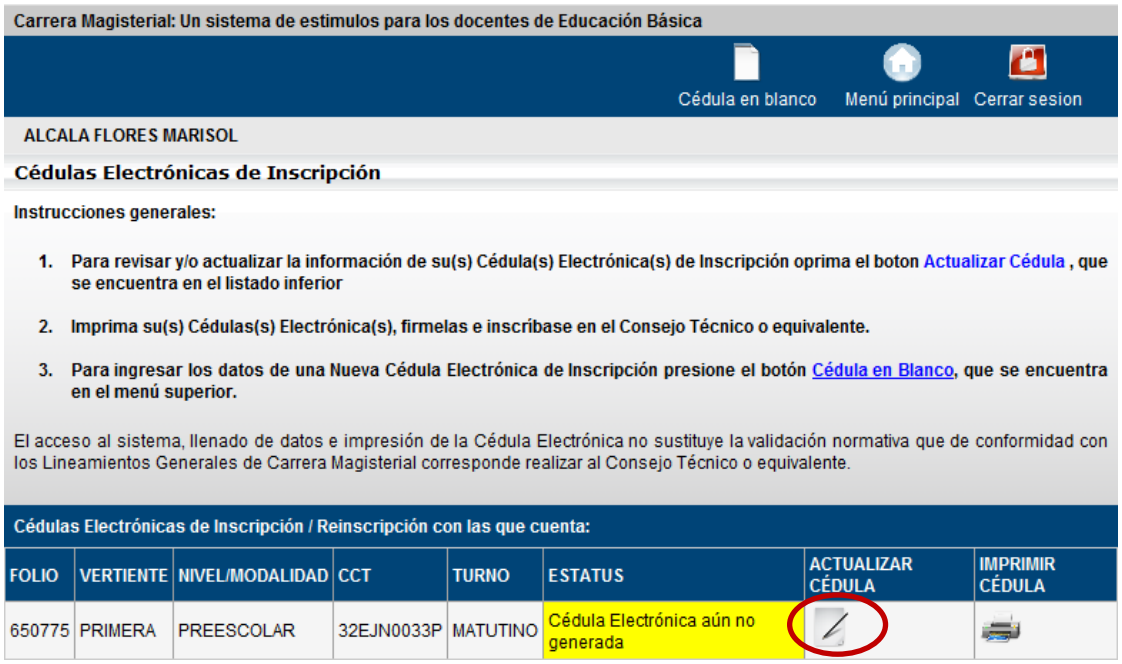

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédula en blanco
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Cédulas Electrónicas de Inscripción
Instrucciones generales:
1. Para revisar y/o actualizar la información de su(s) Cédula(s) Electrónica(s) de Inscripción oprima el boton Actualizar Cédula , que se encuentra en el listado inferior
2. Imprima su(s) Cédulas(s) Electrónica(s), firmelas e inscríbase en el Consejo Técnico o equivalente.
3. Para ingresar los datos de una Nueva Cédula Electrónica de Inscripción presione el botón Cédula en Blanco, que se encuentra en el menú superior.
El acceso al sistema, llenado de datos e impresión de la Cédula Electrónica no sustituye la validación normativa que de conformidad con los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial corresponde realizar al Consejo Técnico o equivalente.
Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:
FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/MODALIDAD
CCT
TURNO
ESTATUS
ACTUALIZAR CÉDULA
IMPRIMIR CÉDULA
650775
PRIMERA
PREESCOLAR
32EJN0033P
MATUTINO
Cédula Electrónica aún no generada

Imagen 6.

Se desplegará una ventana que mostrará los datos actuales de su registro de participación; **revise y actualice** los datos que así lo requieran. Para guardar los cambios oprima el botón ***Guardar datos*** (imagen 7).

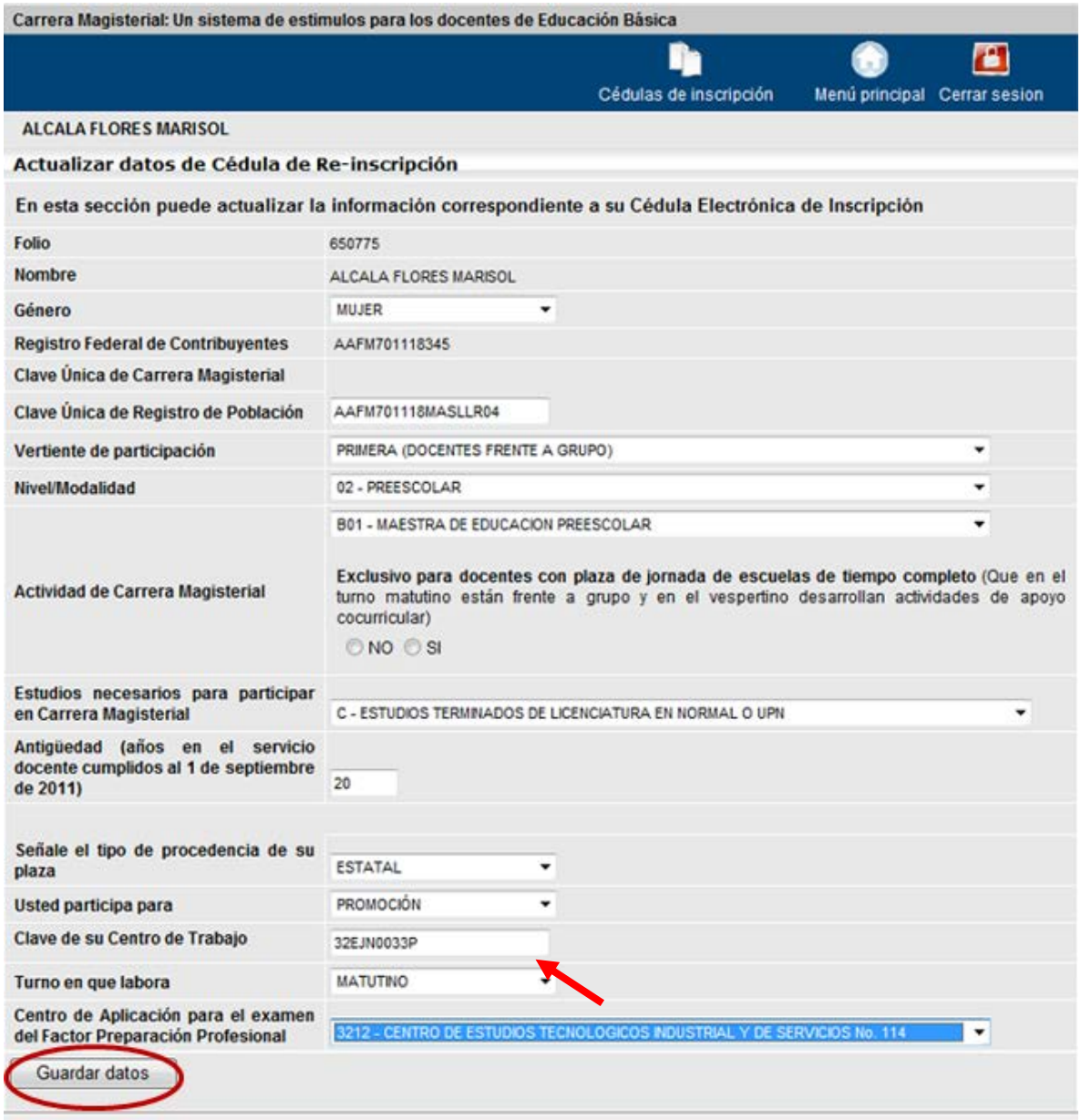

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Actualizar datos de Cédula de Re-inscripción
En esta sección puede actualizar la información correspondiente a su Cédula Electrónica de Inscripción
Folio
650775
Nombre
ALCALA FLORES MARISOL
Género
MUJER
Registro Federal de Contribuyentes
AAFM701118345
Clave Única de Carrera Magisterial
Clave Única de Registro de Población
AAFM701118MASLLR04
Vertiente de participación
PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad
02 - PREESCOLAR
B01 - MAESTRA DE EDUCACION PREESCOLAR
Actividad de Carrera Magisterial
Exclusivo para docentes con plaza de jornada de escuelas de tiempo completo (Que en el turno matutino están frente a grupo y en el vespertino desarrollan actividades de apoyo cocurricular)
NO SI
Estudios necesarios para participar en Carrera Magisterial
C - ESTUDIOS TERMINADOS DE LICENCIATURA EN NORMAL O UPN
Antigüedad (años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2011)
20
Señale el tipo de procedencia de su plaza
ESTATAL
Usted participa para
PROMOCIÓN
Clave de su Centro de Trabajo
32EJN0033P
Turno en que labora
MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
3212 - CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114
Guardar datos

Imagen 7.

Una vez actualizados y guardados sus datos, se desplegará una ventana en la cual podrá generar su Cédula Electrónica. Para terminar oprima el botón ***Generar Cédula Electrónica*** (imagen 8).

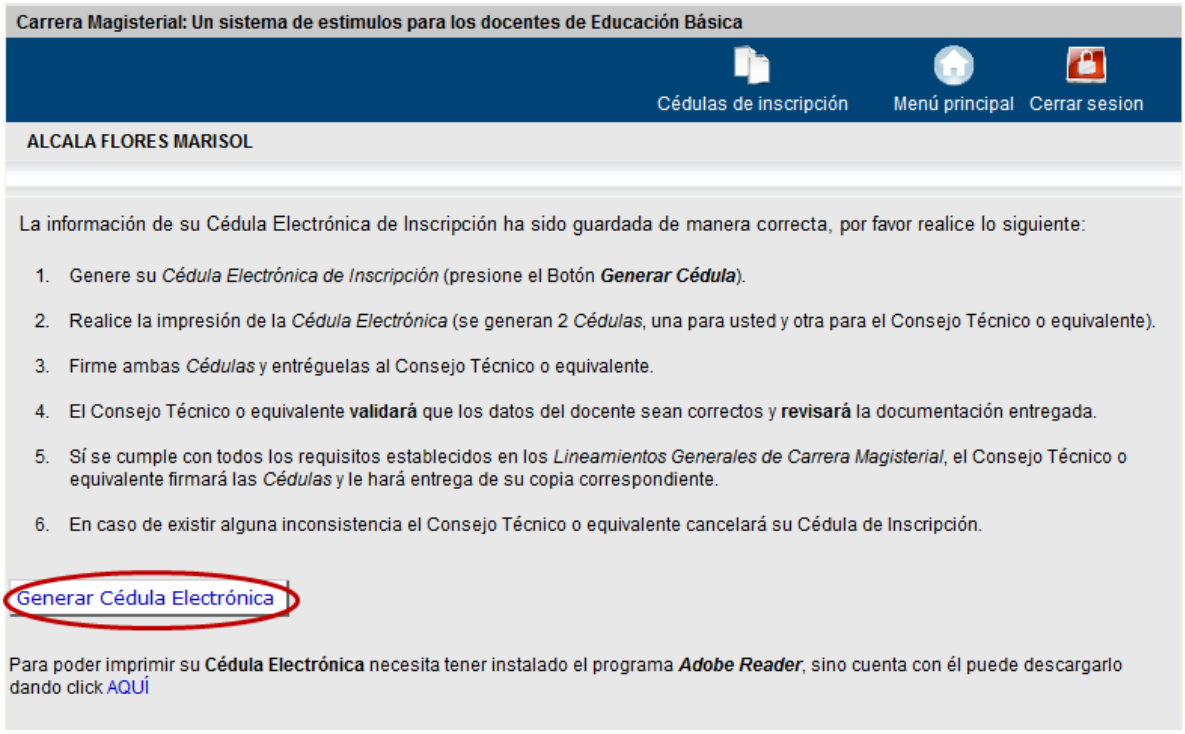

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
La información de su Cédula Electrónica de Inscripción ha sido guardada de manera correcta, por favor realice lo siguiente:
1. Genere su Cédula Electrónica de Inscripción (presione el Botón Generar Cédula).
2. Realice la impresión de la Cédula Electrónica (se generan 2 Cédulas, una para usted y otra para el Consejo Técnico o equivalente).
3. Firme ambas Cédulas y entréguelas al Consejo Técnico o equivalente.
4. El Consejo Técnico o equivalente validará que los datos del docente sean correctos y revisará la documentación entregada.
5. Sí se cumple con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial, el Consejo Técnico o equivalente firmará las Cédulas y le hará entrega de su copia correspondiente.
6. En caso de existir alguna inconsistencia el Consejo Técnico o equivalente cancelará su Cédula de Inscripción.
Generar Cédula Electrónica
Para poder imprimir su Cédula Electrónica necesita tener instalado el programa Adobe Reader, sino cuenta con él puede descargarlo dando click AQUÍ

Imagen 8.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 9); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader.*

Adobe - Reader download thank you - Microsoft Internet Explorer
Address http://www.adobe.com/
Go
To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer, click here for options...
IF THE INFO BAR APPEARS ABOVE THIS PAGE, CLICK THE BAR TO INSTALL

Imagen 9.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica de Inscripción en formato PDF, la cual deberá imprimir, firmar y entregar al **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 10).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Llevar a cabo el proceso de inscripción/reinscripción a la etapa correspondiente, en las fechas establecidas por la Comisión Nacional SEP-SNTE.
2. Inscribir solamente a los docentes que cumplan con todos los requisitos establecidos.

3. Verificar que la cédula de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.
4. Revisar y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
5. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.

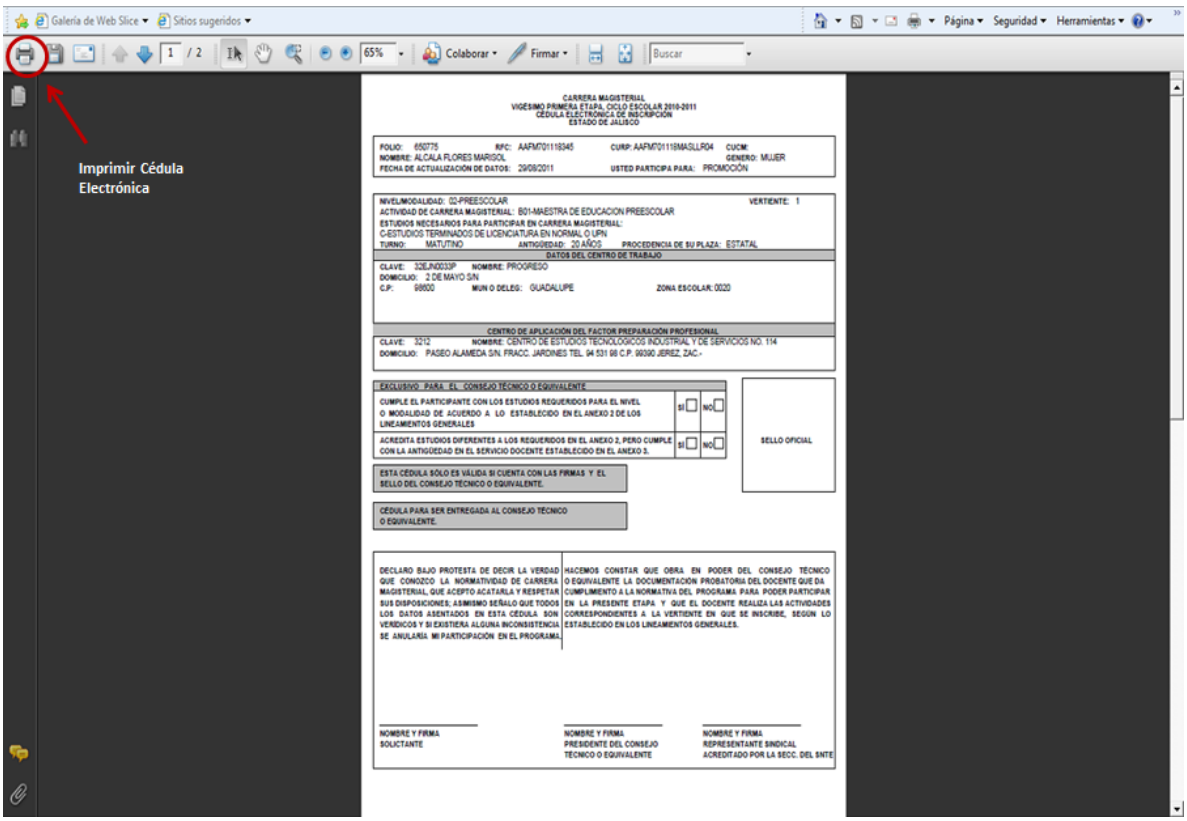

Imprimir Cédula
Electrónica
CARRERA MAGISTERIAL
VIGÉSIMO PRIMERA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2010-2011
CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN
ESTADO DE JALISCO
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO
CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL
EXCLUSIVO PARA EL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE
SELLO OFICIAL
NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE
NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE
NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE SINDICAL ACREDITADO POR LA SECC. DEL SNTE

Imagen 10.

3.2 INGRESAR UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN NUEVO (CÉDULA EN BLANCO).

Para ingresar un nuevo registro de participación (cédula en blanco), de un clic con el botón izquierdo del ratón en la imagen ***Cédula en Blanco*** del menú superior (imagen 11).

Imagen 11.

Si usted ya cuenta con un registro de participación anterior le aparecerá la siguiente pantalla, con la cual se pretende que las cédulas en blanco sea ocupadas exclusivamente para casos de registros nuevos (imagen 12).

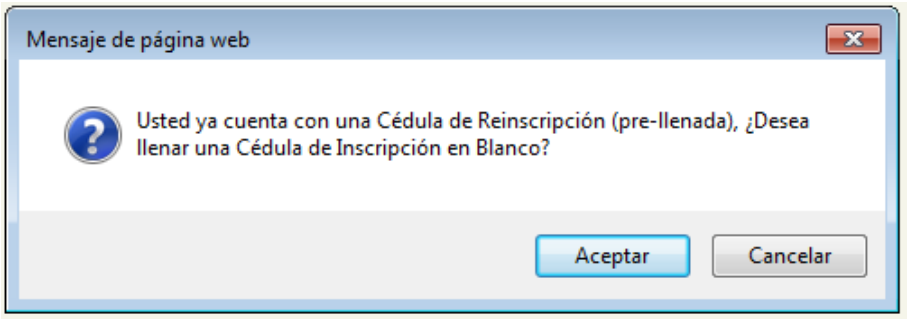

Mensaje de página web
Usted ya cuenta con una Cédula de Reinscripción (pre-llenada), ¿Desea llenar una Cédula de Inscripción en Blanco?
Aceptar
Cancelar

Imagen 12.

Si elige la opción *Aceptar* se desplegará una pantalla donde ingresará y seleccionará los datos requeridos, posteriormente oprima el botón ***Guardar Datos*** (imagen 13).

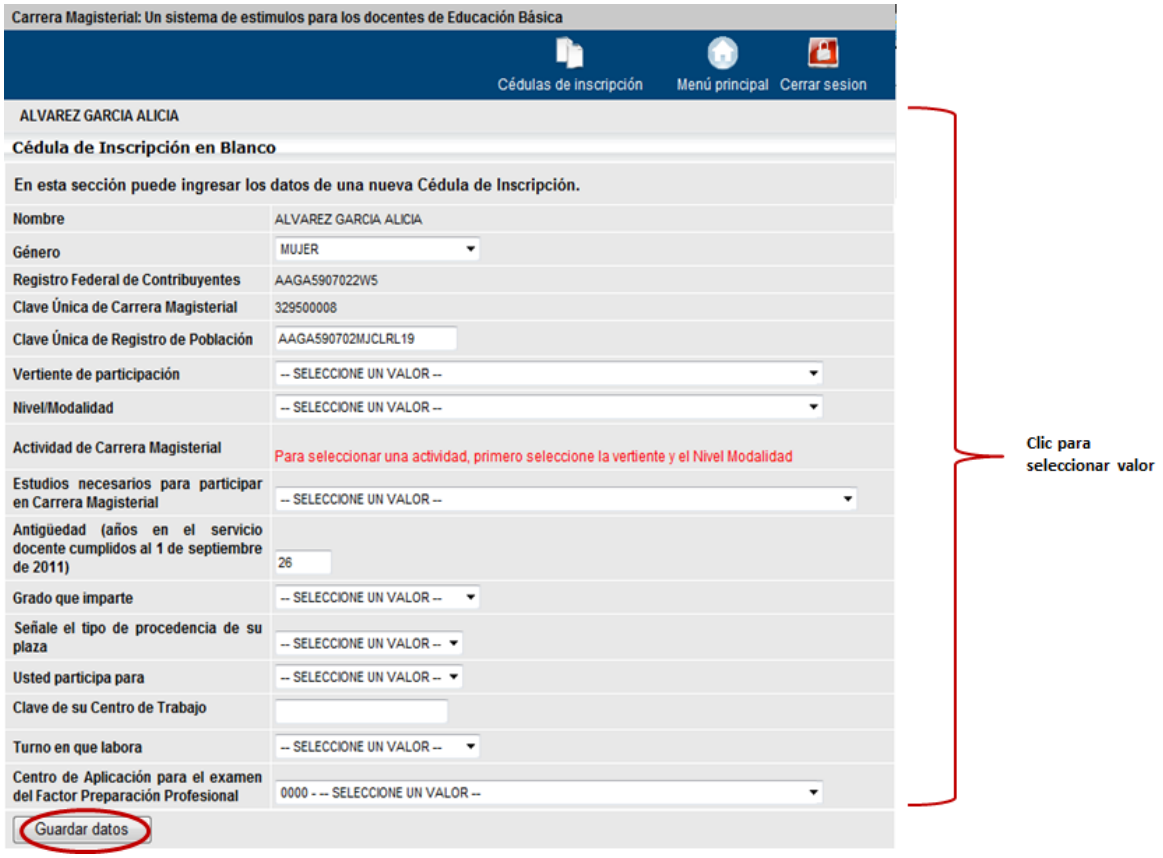

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
ALVAREZ GARCIA ALICIA
Cédula de Inscripción en Blanco
En esta sección puede ingresar los datos de una nueva Cédula de Inscripción.
Nombre
ALVAREZ GARCIA ALICIA
Género
MUJER
Registro Federal de Contribuyentes
AAGA5907022W5
Clave Única de Carrera Magisterial
329500008
Clave Única de Registro de Población
AAGA590702MJCLRL19
Vertiente de participación
-- SELECCIONE UN VALOR --
Nivel/Modalidad
-- SELECCIONE UN VALOR --
Actividad de Carrera Magisterial
Para seleccionar una actividad, primero seleccione la vertiente y el Nivel Modalidad
Estudios necesarios para participar en Carrera Magisterial
-- SELECCIONE UN VALOR --
Antigüedad (años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2011)
26
Grado que imparte
-- SELECCIONE UN VALOR --
Señale el tipo de procedencia de su plaza
-- SELECCIONE UN VALOR --
Usted participa para
-- SELECCIONE UN VALOR --
Clave de su Centro de Trabajo
Turno en que labora
-- SELECCIONE UN VALOR --
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
0000 - -- SELECCIONE UN VALOR --
Guardar datos
Clic para seleccionar valor

Imagen 13.

Una vez guardados sus datos, se desplegará una pantalla para generar su Cédula Electrónica, oprima el botón ***Generar Cédula Electrónica*** (imagen 14).

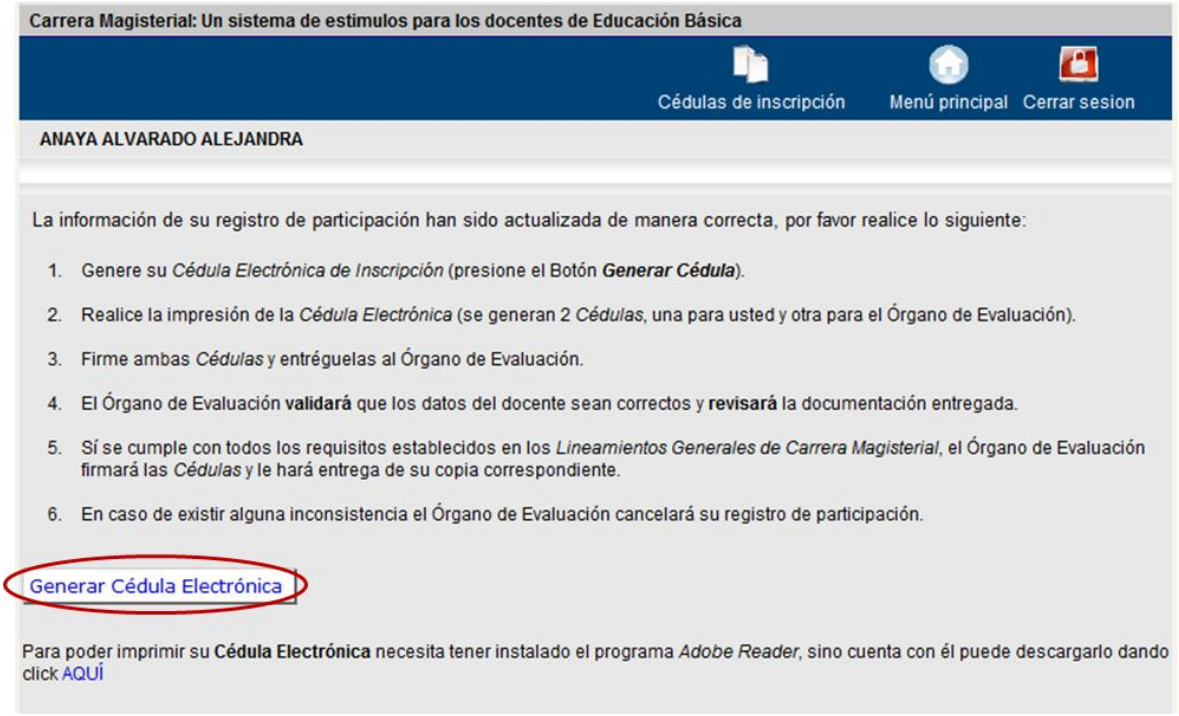

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
La información de su registro de participación han sido actualizada de manera correcta, por favor realice lo siguiente:
1. Genere su Cédula Electrónica de Inscripción (presione el Botón Generar Cédula).
2. Realice la impresión de la Cédula Electrónica (se generan 2 Cédulas, una para usted y otra para el Órgano de Evaluación).
3. Firme ambas Cédulas y entréguelas al Órgano de Evaluación.
4. El Órgano de Evaluación validará que los datos del docente sean correctos y revisará la documentación entregada.
5. Sí se cumple con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial, el Órgano de Evaluación firmará las Cédulas y le hará entrega de su copia correspondiente.
6. En caso de existir alguna inconsistencia el Órgano de Evaluación cancelará su registro de participación.
Generar Cédula Electrónica
Para poder imprimir su Cédula Electrónica necesita tener instalado el programa Adobe Reader, sino cuenta con él puede descargarlo dando click AQUÍ

Imagen 14.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 15); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader.*

Adobe - Reader download thank you - Microsoft Internet Explorer
Address http://www.adobe.com/
Go
To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer, click here for options...
IF THE INFO BAR APPEARS ABOVE THIS PAGE, CLICK THE BAR TO INSTALL

Imagen 15.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica de Inscripción en formato PDF, la cual deberá imprimir, firmar y entregar a su **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 16).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Llevar a cabo el proceso de inscripción/reinscripción a la etapa correspondiente, en las fechas establecidas por la Comisión Nacional SEP-SNTE.
2. Inscribir solamente a los docentes que cumplan con todos los requisitos establecidos.
3. Verificar que la cédula de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.

4. Revisar y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
5. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.

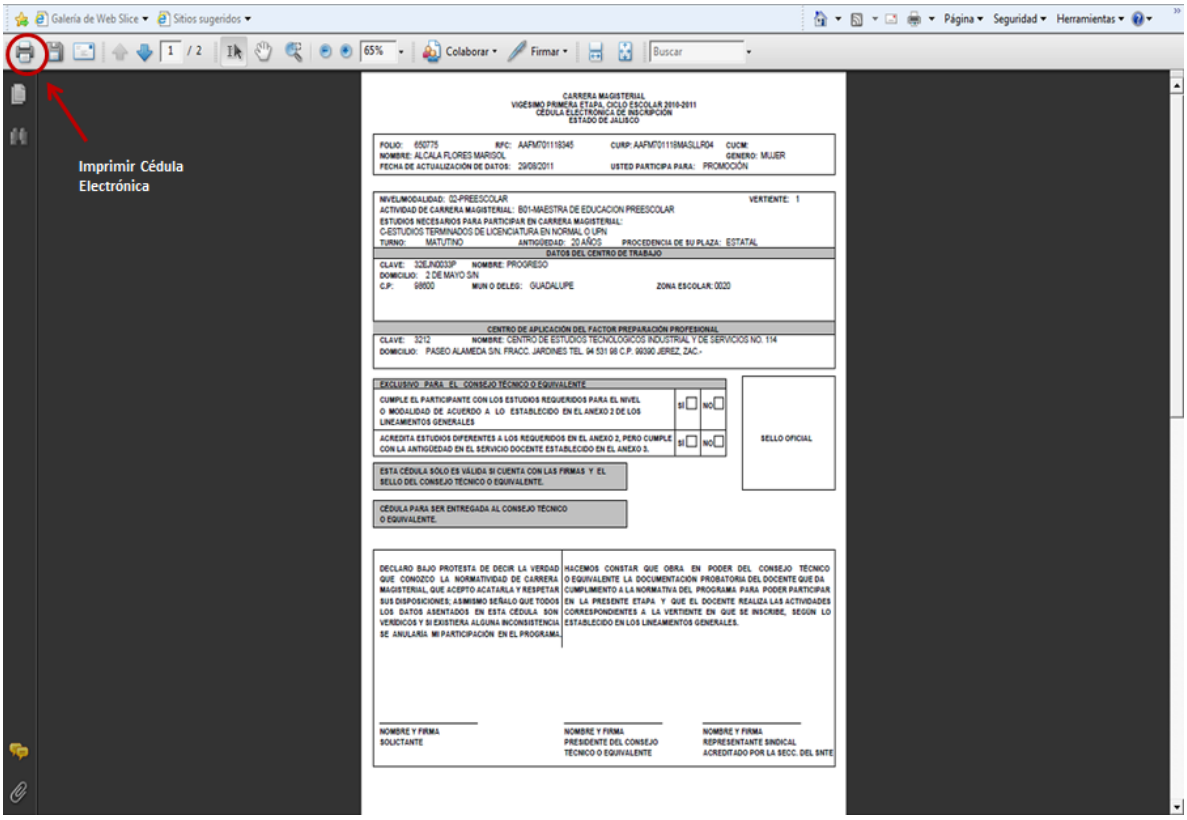

Imprimir Cédula
Electrónica
CARRERA MAGISTERIAL
VIGÉSIMO PRIMERA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2010-2011
CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN
ESTADO DE JALISCO
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO
CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL
EXCLUSIVO PARA EL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE
SELLO OFICIAL
CÉDULA PARA SER ENTREGADA AL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE.
NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE
NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE
NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE SINDICAL ACREDITADO POR LA SECC. DEL SNTE

Imagen 16.

4. INGRESAR DATOS PERSONALES.

En el menú principal está la opción de ingresar sus datos personales -información opcional- presione la imagen ***Datos Personales*** del menú superior (imagen 17), estos datos son requeridos con el objeto de que tanto el Consejo Técnico o equivalente, como miembros de la Comisión Paritaria Estatal o el Área de Carrera Magisterial, puedan comunicarse con el docente en caso de que sea necesario. **Los datos personales están protegidos por los artículos 3 fracciones II y XIII, 4 fracción III, 13 fracción IV, 14 fracción I, 18 fracción II, 21 y 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA GUBERNAMENTAL; 47 y 48 de su REGLAMENTO**

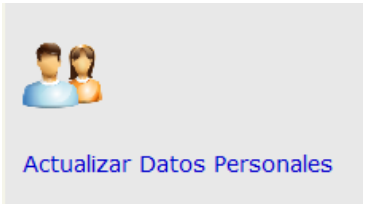


Imagen 17.

Ingrese los datos requeridos, para guardar la información presione el botón ***Guardar Datos*** (imagen 18).

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Datos Personales
En esta sección puede ingresar sus datos personales, se trata de información opcional cuyo manejo se realizará de manera confidencial, su objetivo es agilizar la comunicación con el docente.
La información sobre datos personales se encuentra protegida por los artículos 3° fracciones II y XIII, 4° fracción III, 13 fracción IV, 14, fracción I, 18 fracción II, 21 y 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 47 y 48 de su Reglamento.
Nombre
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
RFC
AAAA660423R52
CURP
AAAA660423MHGNLL04
Domicilio
Calle
Colonia
Localidad
Municipio
Entidad Federativa
Código Postal
Telefono(s)
Particular
Oficina
Celular
Guardar datos

Imagen 18.

Posteriormente se desplegará un mensaje indicando que sus datos personales han sido actualizados de manera correcta (imagen 19).

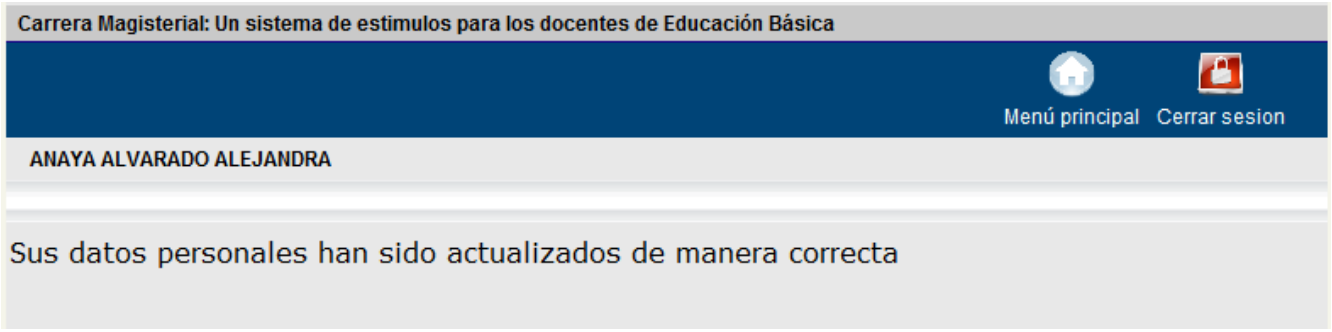
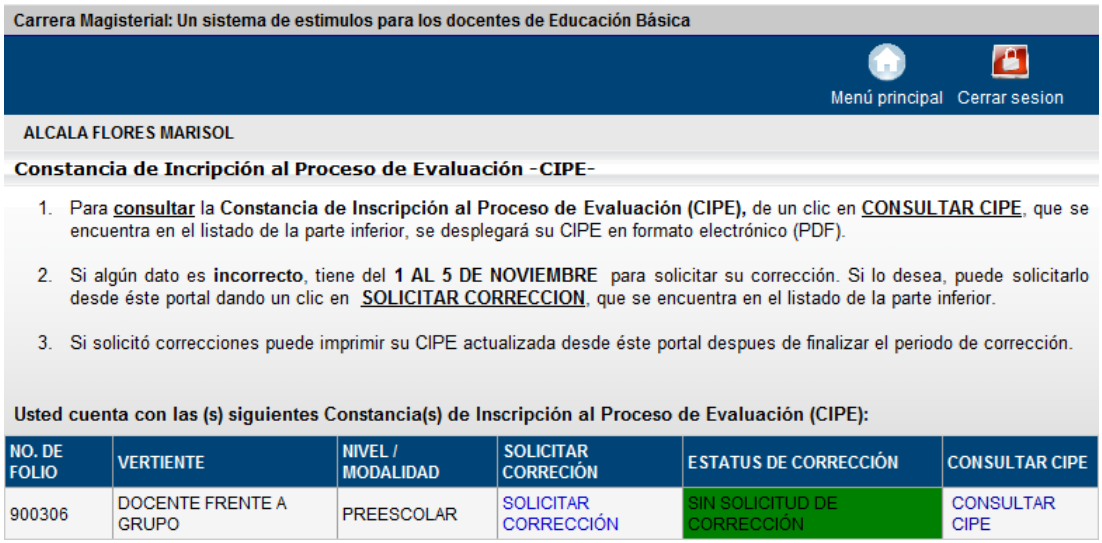

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Sus datos personales han sido actualizados de manera correcta

Imagen 19.

5. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Como ya se mencionó anteriormente, en el Menú Principal también se encuentra la opción de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación, mediante la cual ingresará a la sección que se muestra (imagen 20), el botón del menú principal se habilitará de acuerdo a los tiempos establecidos en el Cronograma.


Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Constancia de Incripción al Proceso de Evaluación -CIPE-
1. Para consultar la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE), de un clic en CONSULTAR CIPE, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará su CIPE en formato electrónico (PDF).
2. Si algún dato es incorrecto, tiene del 1 AL 5 DE NOVIEMBRE para solicitar su corrección. Si lo desea, puede solicitarlo desde éste portal dando un clic en SOLICITAR CORRECCION, que se encuentra en el listado de la parte inferior.
3. Si solicitó correcciones puede imprimir su CIPE actualizada desde éste portal despues de finalizar el periodo de corrección.
Usted cuenta con las (s) siguientes Constancia(s) de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE):
NO. DE FOLIO
VERTIENTE
NIVEL / MODALIDAD
SOLICITAR CORRECIÓN
ESTATUS DE CORRECCIÓN
CONSULTAR CIPE
900306
DOCENTE FRENTE A GRUPO
PREESCOLAR
SOLICITAR CORRECCIÓN
SIN SOLICITUD DE CORRECCIÓN
CONSULTAR CIPE

Dentro de esta sección usted podrá consultar o solicitar la corrección de su CIPE.

5.1 CONSULTA DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Para ingresar a la consulta de la constancia deberá darle clic al texto que dice CONSULTAR CIPE, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará una ventana con su CIPE en formato electrónico (PDF) (imagen 21).

Nota: Para ver e imprimir estos formatos, se requiere que esté instalado el Adobe Reader en la computadora.

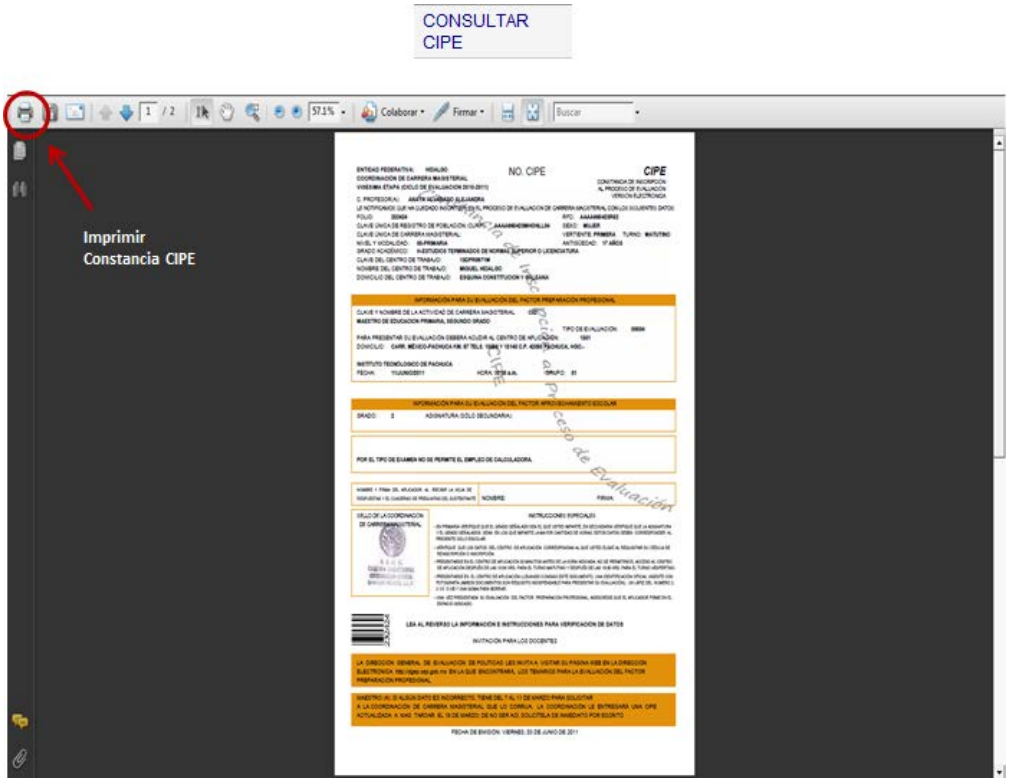


Imagen 21.

5.2 SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Si algún dato en su Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE) es incorrecto, tendrá los tiempos marcados por el Cronograma para solicitar su corrección. Puede solicitarlo desde éste portal dando un clic en el texto SOLICITAR CORRECCION, que se encuentra en el listado de la parte inferior.

Para hacer válida su solicitar de corrección tendrá que hacer llegar a Carrera Magisterial la documentación comprobatoria para los casos que aplique (Grado Académico, Cambio de Actividad, entre otros), si lo desea y cuenta con la opción para escanear el documento puede adjuntarlo como archivo electrónico solo seleccionando la opción SI ADJUNTAR ARCHIVO ELECTRONICO CON SOPORTE DOCUMENTAL, o puede hacerlo mediante correo electrónico o de manera presencial

Podrá corregir el apartado que este incorrecto y presione el botón ***Guardar Datos*** (imagen 22).

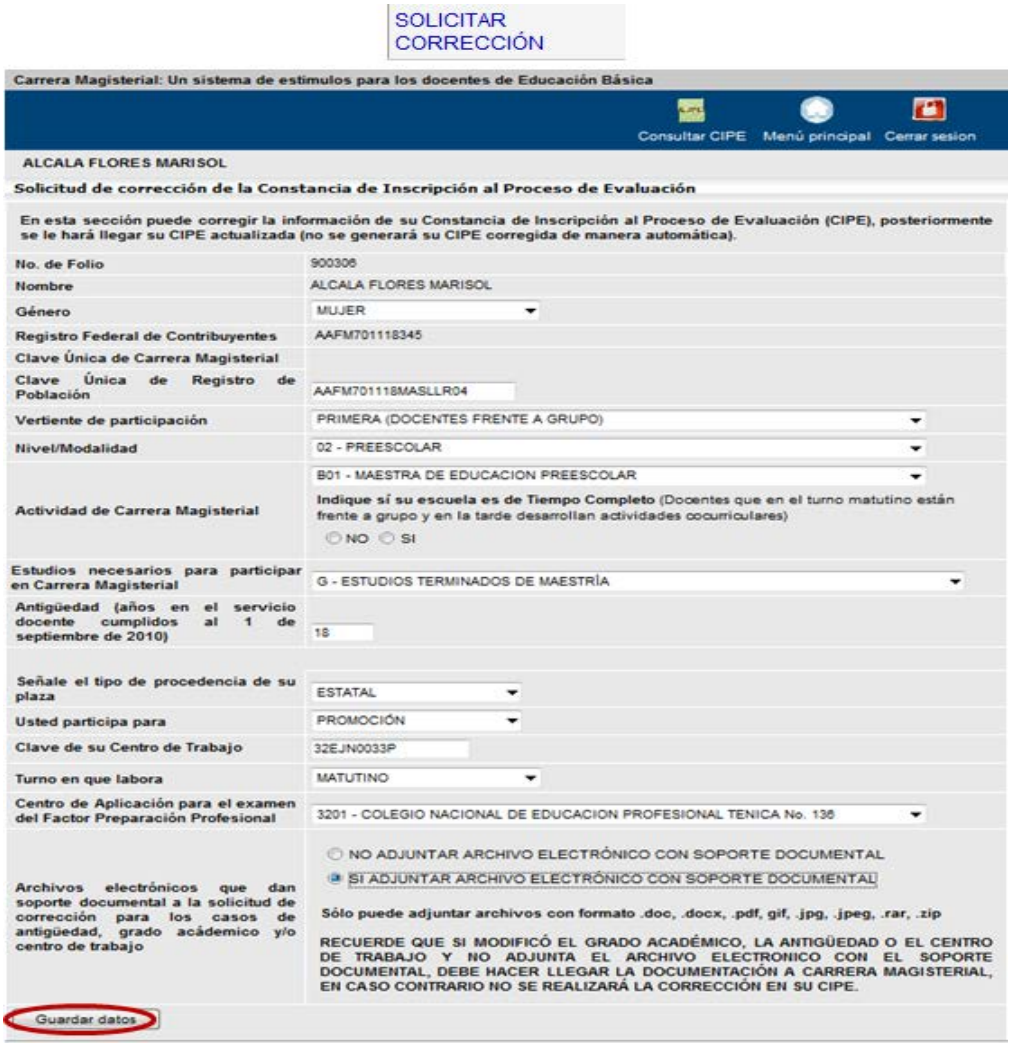
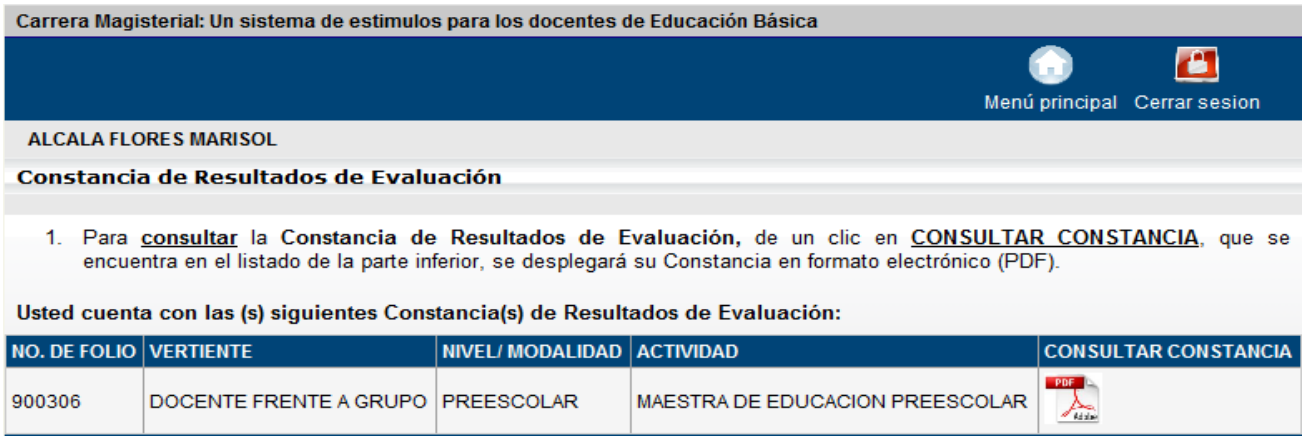

SOLICITAR CORRECCIÓN
Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica
Consultar CIPE
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Solicitud de corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
En esta sección puede corregir la información de su Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE), posteriormente se le hará llegar su CIPE actualizada (no se generará su CIPE corregida de manera automática).
No. de Folio
900306
Nombre
ALCALA FLORES MARISOL
Género
MUJER
Registro Federal de Contribuyentes
AAFM701118345
Clave Única de Carrera Magisterial
Clave Única de Registro de Población
AAFM701118MASLLR04
Vertiente de participación
PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad
02 - PREESCOLAR
Actividad de Carrera Magisterial
B01 - MAESTRA DE EDUCACION PREESCOLAR
Indique si su escuela es de Tiempo Completo (Docentes que en el turno matutino están frente a grupo y en la tarde desarrollan actividades cocurriculares)
NO
SI
Estudios necesarios para participar en Carrera Magisterial
G - ESTUDIOS TERMINADOS DE MAESTRÍA
Antigüedad (años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2010)
18
Señale el tipo de procedencia de su plaza
ESTATAL
Usted participa para
PROMOCIÓN
Clave de su Centro de Trabajo
32EJN0033P
Turno en que labora
MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
3201 - COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TENICA No. 136
Archivos electrónicos que dan soporte documental a la solicitud de corrección para los casos de antigüedad, grado acádemico y/o centro de trabajo
NO ADJUNTAR ARCHIVO ELECTRÓNICO CON SOPORTE DOCUMENTAL
SI ADJUNTAR ARCHIVO ELECTRÓNICO CON SOPORTE DOCUMENTAL
Sólo puede adjuntar archivos con formato .doc, .docx, .pdf, gif, .jpg, .jpeg, .rar, .zip
RECUERDE QUE SI MODIFICÓ EL GRADO ACADÉMICO, LA ANTIGÜEDAD O EL CENTRO DE TRABAJO Y NO ADJUNTA EL ARCHIVO ELECTRONICO CON EL SOPORTE DOCUMENTAL, DEBE HACER LLEGAR LA DOCUMENTACIÓN A CARRERA MAGISTERIAL, EN CASO CONTRARIO NO SE REALIZARÁ LA CORRECCIÓN EN SU CIPE.
Guardar datos

Imagen 22.

6. CONSULTA DE LA CONSTANCIA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Otra de las opciones del Menú Principal es la de la consulta de la Constancia de Resultados de Evaluación (imagen 23), la cual también se habilitará en los tiempos establecidos en el Cronograma. De un clic a la opción ***CONSULTAR CONSTANCIA*.**


Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Constancia de Resultados de Evaluación
1. Para consultar la Constancia de Resultados de Evaluación, de un clic en CONSULTAR CONSTANCIA, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará su Constancia en formato electrónico (PDF).
Usted cuenta con las (s) siguientes Constancia(s) de Resultados de Evaluación:
NO. DE FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/ MODALIDAD
ACTIVIDAD
CONSULTAR CONSTANCIA
900306
DOCENTE FRENTE A GRUPO
PREESCOLAR
MAESTRA DE EDUCACION PREESCOLAR

Nota: Para ver e imprimir estos formatos, se requiere que esté instalado el Adobe Reader en la computadora.

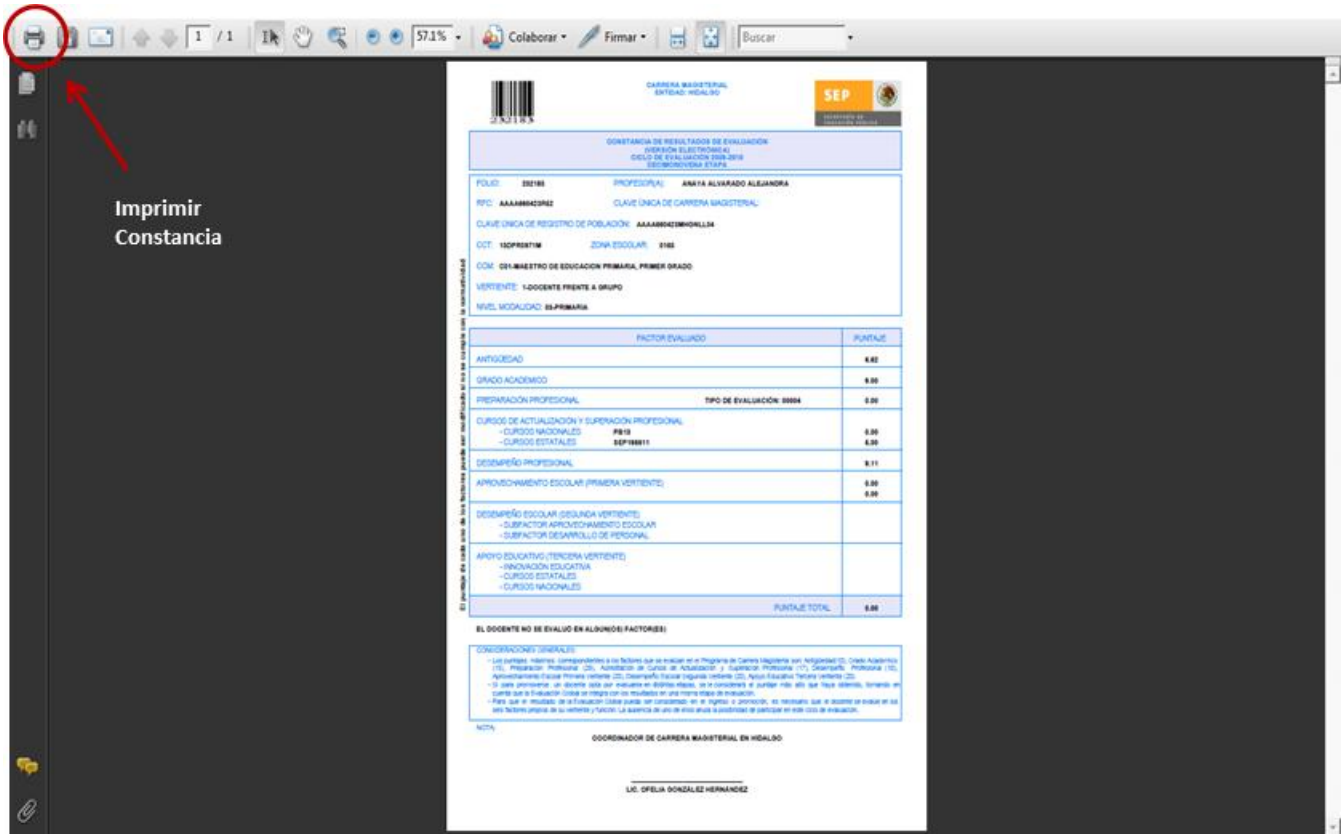


Imagen 23.

7. CAMBIAR CONTRASEÑA

Si decide por seguridad volver a cambiar su contraseña deberá ingresar a esta sección en la que puede cambiarla, la nueva contraseña no debe ser mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide (imagen 24).

Ingrese su nueva contraseña, confírmela y no olvide poner un correo electrónico para que le sea enviada su contraseña para que tenga oportunidad de consultarla después, oprima el botón ***Guardar Contraseña*** (imagen 24).

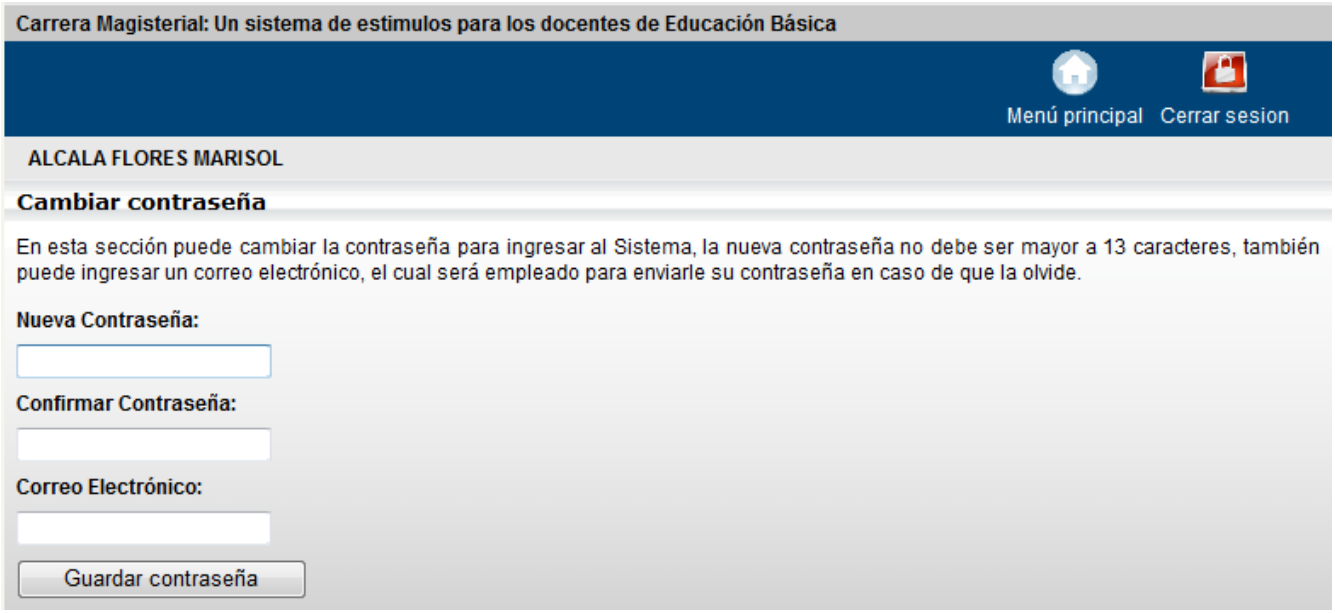

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ALCALA FLORES MARISOL
Cambiar contraseña
En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe ser mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.
Nueva Contraseña:
Confirmar Contraseña:
Correo Electrónico:
Guardar contraseña

Imagen 24.

8. RECUPERAR CONTRASEÑA

Para que la contraseña sea enviada a su cuenta de correo electrónico, en la página principal en el apartado ***Inicio de Sesión*** presione la liga ***¿Olvidó su contraseña?*** (imagen 25) (previamente debió ingresar una dirección de correo electrónico en el apartado ***Cambiar Contraseña***).

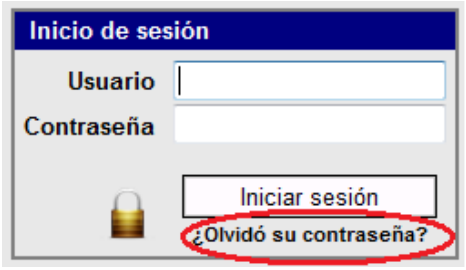


Imagen 25

Se desplegará una recuadro para que ingrese su nombre de usuario, posteriormente presione el botón ***Recuperar*** (imagen 26).

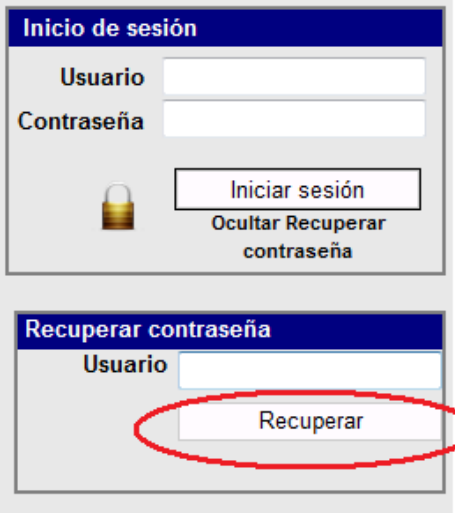


Imagen 26

En caso de ser exitoso el envío de la contraseña, se desplegará un mensaje indicándolo (imagen 27).

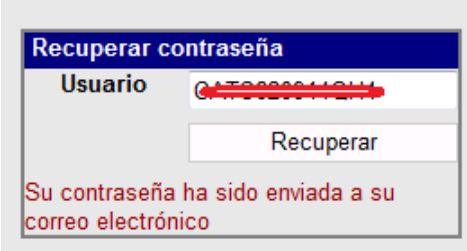


Imagen 27

En ocasiones el correo electrónico enviado puede ser depositado en las bandejas *Correo no deseado* o *Spam,* en vez de la *bandeja de entrada,* revise ambas bandejas.

9. SALIR DEL SISTEMA

Para evitar que otra persona pueda consultar o modificar sus datos, se recomienda cerrar la sesión en el sistema, para lo cual, de un clic en el icono de "***Cerrar Sesión***", como se indica en la imagen 24.

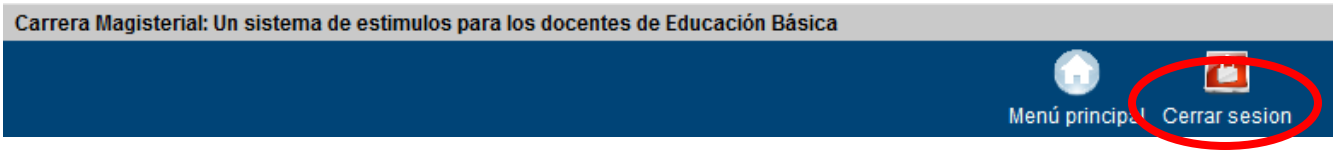


Imagen 24